

FICHE MÉTIER

WEDDING PLANNER

MISSIONS

Planifier l'évènement
Budgétiser le mariage
Rechercher les prestataires
Négocier les contrats de prestations
Gérer le projet de mariage
Conseiller et organiser
Superviser la logistique
Coordonner le mariage
Gérer les imprévus

QUALITÉS

Organisation et rigueur
Empathie
Diplomatie, sens du relationnel
Créativité
Réactivité

COMPÉTENCES

Planification & Gestion de projet



Organisation



Budgétisation



Commerciale



Communication & Webmarketing



Gestion d'entreprise



LOGICIELS

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Powerpoint
- Logiciel Wedding Planner / Gestion de projet
- Internet

LES AUTRES APPELLATIONS

- Organisateur-riche de mariage
- Planificateur-riche de mariage
- Bridal consultant
- Wedding consultant

LES MÉTIERS CONNEXES

- Wedding Designer
- Officiant-e de cérémonie laïque

FORMATION

JEUNE DIPLÔMÉ-E*

Études supérieures
Chargé-e de projet événementiel,
Communication événementielle,
Marketing,
Hôtellerie/Restauration

ET/OU

RECONVERSION PROFESSIONNELLE

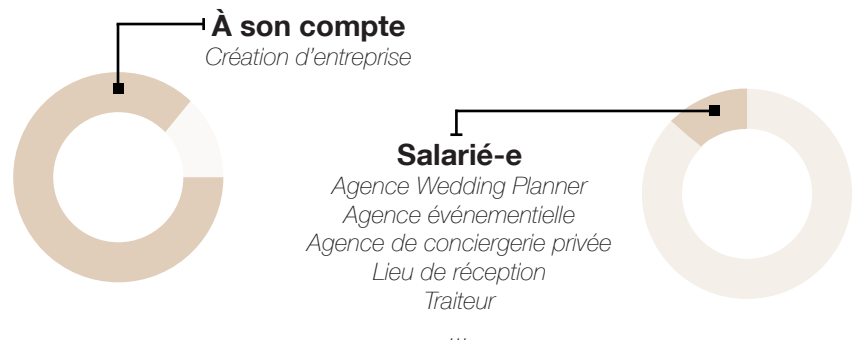
Diplôme professionnel**
+ expérience professionnelle
significative

+ Qualification professionnelle au métier

Formation professionnelle continue auprès d'un institut
de formation spécialisé comme **International Wedding Institute** :
CERTIFICATION WEDDING PLANNER

*équivalant au niveau (français) bac+2 à bac+5 | ** équivalent au niveau (français) cap/bep/bac

EMPLOI



SALAIRE ANNUEL MOYEN*

20 K€ à **45** K€

ou équivalent de \$25K à \$50K

*rémunération nette moyenne, pour un-e professionnel-le à son compte - sur la base de 12 à 15 mariages/an