

WS



LEARNING BOOK.
WEDDING DESIGNER

© Copyright 2021 Anne-Marie MECHERI

L'intégralité de ce programme (textes, contenu en ligne, méthodes, Learning Book, infographies et méthodologies pédagogiques) est protégée par le droit de la propriété intellectuelle et déposé à l'INPI et l'OMPI (WIPO)

AUTEURE

Anne-Marie MECHERI

Le mot de l'auteure

« En 2005, durant mon Master de Droit, j'ai l'idée, un peu folle, de me lancer pour être Wedding Designer. L'issue de cette belle expérience, me donne envie, en 2008, de partager, en toute humilité, ce que j'ai pu vivre de ce nouveau métier méconnu. Je crée le Blog devenirweddingDesigner.com. Son grand succès inattendu, m'amènera à fonder, avec mon époux, « Wedding Institute », 2 ans plus tard.

Plus de 13 ans que je me consacre exclusivement à former des Wedding Designers/Designers. Après avoir organisé plus d'une centaine de sessions en présentiel pour plus d'un millier de personnes et avoir accompagné des centaines de Wedding Entrepreneur·e-s, la crise sanitaire m'a permis de prendre le temps du recul. De voir tout ce qui avait été accompli.

Plus de 20 000 heures consacrées à concevoir des dispositifs de formation aux métiers du mariage, gérer un organisme de formation, animer des sessions de formation, guider des dizaines de professionnels du mariage dans l'enseignement, accompagner de futurs entrepreneurs, les encourager, et les aider à faire face aux doutes, ces mêmes doutes qui m'envahissent aussi au quotidien. Mon quotidien d'entrepreneure.

Tant de difficultés surmontées, parfois des erreurs commises puis corrigées, tellement de choses apprises, de joies, de déceptions, de découvertes, ... Voilà tout ce qui constitue, aujourd'hui, mon expertise de formatrice, coach et consultante en Wedding Business.

Ce temps de recul m'a donné envie de rassembler toutes ces connaissances, toutes mes expériences, dans un contenu exclusif en ligne et à travers des méthodes uniques de Wedding Management, de Wedding Consulting, et des process créatifs en Wedding Design, que je vous livre au sein de ce programme. Ces outils, largement testés et approuvés ou inédits, vous permettront de vous lancer sereinement et faciliteront grandement l'exercice de votre activité.

Assurément, je n'ai aucun doute sur le fait que ce programme exclusif vous permette de vous lancer rapidement, de réaliser vos projets de vie, et de vous épanouir dans une nouvelle carrière professionnelle ! »

SOMMAIRE.

NIVEAU I START (DÉCOUVERTE)	15
I Compétence [#1] - Être prêt-e à suivre une formation en ligne de l'IWI	17
I [#1.1] IWI Learning BOOK Wedding Niveau I	17
I [#1.2] Bienvenue	17
I [#1.1] À propos de l'auteure	17
I [#1.2] La plate-forme IWI : visite guidée	17
I [#1.3] Comprendre le programme WedSKILLS®	18
I [#1.4] Conseils pour réussir sa formation en ligne !	18
I [#1.5] Comment organiser son planning de formation	19
I Compétence [#2] - Définir le métier de Wedding Designer	20
I [#2.1] Connaître la définition, la terminologie, l'histoire et les perspectives de la profession	20
I [#2.2] Différencier Wedding Designer et Wedding Designer	24
I Compétence [#3] - Identifier les étapes pour devenir wedding Designer	25
I [#3.1] Comment devenir Wedding Designer	25
I [#3.2] "Suis-je fait-e pour être wedding Designer ?"	25
I [#3.3] Le référentiel de compétences WedSKILLS®	25
I Compétence [#4] - Connaître les différentes possibilités pour exercer le métier	27
I [#4.1] Comment quitter son emploi et bénéficier des allocations chômage ?	27
I [#4.2] Connaître le statut auto-entrepreneur pour se lancer à son compte, comme Wedding Designer	28
I Compétence [#5] - Savoir comment se former au métier de Wedding Designer	30
I [#5.1] Savoir si une formation est nécessaire pour devenir Wedding Designer	30
I [#5.2] Mémoriser la classification WedSKILLS®	30
I [#5.3] Savoir comment financer sa formation Wedding Designer	31
I [#5.4] Connaître les avantages de se former en ligne	31
NIVEAU II KNOWLEDGE (SAVOIR)	47
II Compétence [#1] - Être prêt-e à suivre le Niveau II du programme WedSKILLS®	49
II [#1.1] Découvrir le Niveau II	49
II [#1.2] IWI Learning BOOK Wedding Designer Niveau II	49
II Compétence [#2] - Définir le Wedding Design Consultant	50
II [#2.1] Qu'est-ce qu'un-e Wedding Design Consultant-e ?	50
II [#2.2] Les 6 missions d'un-e Wedding Design Consultant-e	51
II [#2.3] Wedding Consulting et Wedding Management	53
II Compétence [#3] - Informer les couples	54
II [#3.1] Comment informer en début de projet ?	54
II Compétence [#4] - Expliquer aux clients	55
II [#4.1] À quel moment "expliquer" ?	55
II [#4.2] Faire preuve de pédagogie	55

II Compétence [#5] - Guider les futurs mariés	56
II [#5.1] Vers 'où' guider les futurs mariés ?	56
II Compétence [#6] - Recommander des prestataires	57
II [#6.1] Les étapes de constitution du carnet d'adresses	57
II [#6.2] Les sources de recherches	59
II Compétence [#7] - Suggérer des prestations	60
II [#7.1] Les tendances en Wedding Design	60
II Compétence [#8] - Conseiller dans la prise de décision	61
II [#8.1] Le devoir de conseil d'un-e professionnel-le	61
II [#8.2] Conseil, intuition et objectivité	62
II [#8.3] La matrice de prise de décision	64
II Compétence [#9] - Savoir comment développer son expertise du Wedding Design	68
II [#9.1] Pourquoi développer son expertise du Wedding Design ?	68
II [#9.2] Comment développer son expertise du Wedding Design ?	68
II Compétence [#10] - Mettre en place une veille informationnelle	70
II [#10.1] Définir la veille et lister les différents types de veille	70
II [#10.2] Méthode et étapes de réalisation de la veille	71
II [#10.3] Identifier les objectifs	73
II [#10.4] Connaître les outils de recherches	74
II [#10.5] Collecter des informations et créer une base documentaire	74
II Compétence [#11] - Distinguer les styles 'NATURE'	77
II [#11.1]	78
CHAMPÊTRE / CAMPAGNE	78
II [#11.2] SAISONS	78
II [#11.3] VÉGÉTAL	78
II [#11.4] MER	79
II [#11.5] PROVENCE	79
II [#11.6] FORÊT	79
II [#11.7] VERGER	80
II [#11.8] VIGNE	80
II Compétence [#12] - Distinguer les styles 'ÉPOQUE'	81
II [#12.1]	82
MARIE-ANTOINETTE	82
II [#12.2] BAROQUE	82
II [#12.3] GUSTAVIEN	82
II [#12.4]	83
SHABBY CHIC	83
II [#12.5]	83
OLD HOLLYWOOD	83
II [#12.6] RÉTRO 50'S	83
II [#12.7]	84
CIRCUS VINTAGE	84
II [#12.8] LIBERTY	84
II [#12.9] BOHO	84
II [#12.10] CONTEMPORAIN	85

II [#12.11] LOUNGE _____	85
II [#12.12] NÉON _____	85
II [#12.13] MEMPHIS _____	86
II [#12.14] POP ART _____	86
II [#12.15] INDUSTRIEL _____	86
II [#12.16] Différencier les styles ‘similaires’ _____	87
II Compétence [#13] - Distinguer les styles ‘ETHNIQUE’ _____	88
II [#13.1] ORIENTAL _____	89
II [#13.2] INDIEN _____	89
II [#13.3] ASIE _____	89
II [#13.4] TROPICAL _____	90
II [#13.5] AFRIQUE _____	90
II [#13.6] LATINO _____	90
II [#13.7] SCANDINAVE _____	91
II [#13.8] BRITANNIQUE _____	91
II [#13.9] ÉGYPTE _____	91
II [#13.10] Différencier les styles ‘similaires’ _____	92
II Compétence [#14] - Distinguer les décors à thèmes _____	93
II [#14.1] Les décors à thème _____	93
II [#14.2] Wedding Style Il était une fois ... _____	93
II Compétence [#15] - Identifier les mélanges de styles _____	93
II [#15.1] Les styles composés _____	93
II [#15.2] Les styles éclectiques _____	94
II Compétence [#16] - Identifier les ambiances _____	96
II [#16.1] Entre Style et Ambiance _____	96
II [#16.2] Les “styles d’ambiance” _____	97
II Compétence [#17] - Comprendre les notions de perception de la couleur _____	98
II [#17.1] La perception de la couleur _____	98
II Compétence [#18] - Maitriser le vocabulaire et la psychologie de la couleur _____	99
II [#18.1] Le vocabulaire de la couleur _____	99
II [#18.2] La psychologie des couleurs _____	101
II Compétence [#19] - Utiliser les référentiels de couleurs _____	103
II [#19.1] Mon référentiel de couleurs _____	103
II [#19.2] Les référentiels de couleurs _____	103
II Compétence [#20] - Différencier les différents types de palettes de couleurs _____	104
II [#20.1] Les règles de base d’association des couleurs _____	104
II Compétence [#21] - Définir l’identité événementielle _____	106
II [#21.1] Qu’est-ce que l’identité événementielle ? _____	106
II [#21.2] Niveau d’importance des socles de l’identité événementielle _____	107
II [#21.3] L’identité événementielle : une question d’harmonie _____	108
II Compétence [#22] - Définir l’identité architecturale _____	109
II [#22.1] Qu’est-ce que l’identité architecturale _____	109

II [#22.2] Les différents styles de lieux de réception _____	109
II Compétence [#23] - Définir l'identité décorative _____	110
II [#23.1] Qu'est-ce que l'identité décorative ? _____	110
II [#23.2] Les 'basiques' en décoration événementielle _____	110
II Compétence [#24] - Connaître le matériel de réception et ses caractéristiques _____	111
II [#24.1] Les tables _____	111
II [#24.2] Les chaises _____	112
II [#24.3] Le nappage _____	113
II [#24.4] Les serviettes _____	113
II [#24.5] La verrerie _____	113
II [#24.6] La réaction au feu des matériaux _____	114
II [#24.7] Matériel et mobilier de réception _____	114
II Compétence [#25] - Maitriser l'art de la table _____	115
II [#25.1] Les assiettes _____	115
II [#25.2] Les couverts _____	116
II [#25.3] Les verres _____	117
II [#25.4] Le dressage _____	118
II Compétence [#26] - Connaître les fournisseurs _____	119
II [#26.1] Liste de fournisseurs _____	119
II [#26.2] Constituer son carnet d'adresses _____	120
II Compétence [#27] - Définir l'identité florale _____	121
II [#27.1] Qu'est-ce que l'identité florale _____	121
II [#27.2] Glossaire des fleurs et végétaux _____	121
II [#27.3] Les types de composition _____	124
II [#27.4] Terminologie florale _____	125
II Compétence [#28] - Définir l'identité graphique _____	126
II [#28.1] Qu'est-ce que l'identité graphique _____	126
II [#28.2] La typographie _____	127
II [#28.3] Glossaire des motifs en décoration _____	128
II [#28.4] _____	135
CHAMPÊTRE / CAMPAGNE _____	135
II [#28.5] SAISONS _____	135
II [#28.6] VÉGÉTAL _____	135
II [#28.7] MER _____	136
II [#28.8] PROVENCE _____	136
II [#28.9] FORÊT _____	136
II [#28.10] VERGER _____	137
II [#28.11] VIGNE _____	137
II [#28.12] _____	138
MARIE-ANTOINETTE _____	138
II [#28.13] BAROQUE _____	138
II [#28.14] GUSTAVIEN _____	138
II [#28.15] _____	139
SHABBY CHIC _____	139
II [#28.16] _____	139
OLD HOLLYWOOD _____	139

II [#28.17] RÉTRO 50'S _____	139
II [#28.18] _____	140
CIRCUS VINTAGE _____	140
II [#28.19] LIBERTY _____	140
II [#28.20] BOHO _____	140
II [#28.21] CONTEMPORAIN _____	141
II [#28.22] LOUNGE _____	141
II [#28.23] NÉON _____	141
II [#28.24] MEMPHIS _____	142
II [#28.25] POP ART _____	142
II [#28.26] INDUSTRIEL _____	142
II [#28.27] ORIENTAL _____	143
II [#28.28] INDIEN _____	143
II [#28.29] ASIE _____	143
II [#28.30] TROPICAL _____	144
II [#28.31] AFRIQUE _____	144
II [#28.32] LATINO _____	144
II [#28.33] SCANDINAVE _____	145
II [#28.34] BRITANNIQUE _____	145
II [#28.35] ÉGYPTE _____	145
NIVEAU III IMAGINE (SAVOIR-FAIRE) _____	147
III Compétence [#1] - Être prêt-e à suivre le Niveau III du programme WedSKILLS _____	149
III [#1.1] Découvrir le Niveau III _____	149
III [#1.2] IWI Learning BOOK Wedding Designer Niveau III _____	149
III Compétence [#2] - Définir le-a Wedding Manager _____	150
III [#2.1] Qu'est-ce qu'un Wedding Design Manager ? _____	150
III [#2.2] Les 4 phases du Design Management _____	151
III [#2.3] Design Consulting et Design Management _____	152
III [#2.4] La méthode MANA 4D© _____	152
III [#2.5] Le Book MANA 4D© _____	152
III Compétence [#3] - Définir la 1ère DIMENSION _____	154
III [#3.1] Méthode MANA 4D : 1 ^{ère} DIMENSION _____	154
III Compétence [#4] - Identifier les besoins _____	155
III [#4.1] Les étapes du premier rendez-vous _____	155
III [#4.2] L'empathie _____	156
III [#4.3] L'explicitation des besoins _____	156
III Compétence [#5] - Étudier la faisabilité _____	157
III [#5.1] Réaliser une étude de faisabilité _____	157
III Compétence [#6] - Identifier les contraintes _____	159
III [#6.1] Le triangle d'or _____	159
III Compétence [#7] - Utiliser le Book MANA 1D _____	160
III [#7.1] S'approprier le book MANA 1D _____	160

III Compétence [#8] - Définir la 2ème DIMENSION	161
III [#8.1] MANA 4D© : 2ème DIMENSION	161
III Compétence [#9] - Déterminer le style	162
III [#9.1] Lieu et souhaits des mariés	162
III [#9.2] Propositions de styles et triangle d'or	162
III Compétence [#10] - Déterminer la palette de couleurs	163
III [#10.1] Les différents types de palettes de couleurs	163
III [#10.2] Comment choisir les couleurs ?	163
III [#10.3] Les outils pour concevoir une palette de couleurs	163
III [#10.4] Les outils IWICOLOR©	165
III [#10.5] Associer des styles à une palette de couleurs	165
III Compétence [#11] - Concevoir un MoodBoard	166
III [#11.1] Le Mood Board	166
III [#11.2] Les logiciels pour concevoir un Mood Board	166
III [#11.3] Concevoir un Mood Board	166
III Compétence [#12] - Rédiger un cahier des charges	167
III [#12.1] Les composantes d'une prestation de Wedding Design	167
III [#12.2] Le cahier des charges d'un-e Wedding Designer	168
III Compétence [#13] - Utiliser le Book MANA 2D	169
III [#13.1] III [#7.1] S'approprier le book MANA 2D	169
III Compétence [#14] - Définir la 3ème DIMENSION	170
III [#14.1] MANA 4D© : 3ème DIMENSION	170
III Compétence [#15] - S'adapter à l'identité architecturale	171
III [#15.1] Les différents types de lieux de réception	171
III [#15.2] Identifier le style du lieu de réception	171
III [#15.3] Associer des styles à un type de lieux	171
III [#15.4] Le draping (pipe and drape)	171
III [#15.5] Bonus : apprendre le draping par soi-même	172
III Compétence [#16] - Déterminer l'identité décorative	173
III [#16.1] Qu'est-ce que l'identité décorative	173
III [#16.2] Associer des styles à l'art de la table	173
III [#16.3] Le Mood Board "décoratif"	173
III [#16.4] Créer un Decorative Board	173
III Compétence [#17] - Déterminer l'identité florale	174
III [#17.1] Qu'est-ce que l'identité florale ?	174
III [#17.2] Associer des styles à une fleur (ou des végétaux)	174
III [#17.3] Associer des styles à un type de composition	174
III [#17.4] Concevoir un Mood Board "floral"	174
III Compétence [#18] - Déterminer l'identité visuelle	175
III [#18.1] L'identité graphique	175
III [#18.2] Associer des styles à une typographie	175
III [#18.3] Associer des styles à un motif	175

III [#18.4] Concevoir un Mood Board "graphique" _____	175
III Compétence [#19] - Concevoir la scénographie _____	176
III [#19.1] La décoration de table _____	176
III [#19.2] Le centre de table _____	176
III [#19.3] La Sweet Table _____	177
III [#19.4] Cocktail et vin d'honneur _____	178
III [#19.5] Photobooth _____	178
III [#19.6] La recherche d'idées _____	178
III Compétence [#20] - Déterminer le plan de salle _____	179
III [#20.1] Le plan de salle _____	179
III Compétence [#21] - Connaître les différentes manières de présenter le projet _____	180
III [#21.1] Le croquis _____	180
III [#21.2] La modélisation 3D _____	180
III Compétence [#22] - Présenter ses idées en 3D _____	181
III [#22.1] Initiation à la modélisation 3D _____	181
III [#22.2] Réaliser un plan 3D _____	181
III Compétence [#23] - Utiliser le Book MANA 4D _____	182
III [#23.1] S'approprier le book MANA 3D _____	182
III Compétence [#24] - Définir la 4^{ème} DIMENSION _____	183
III [#24.1] MANA 4D : 4 ^{ème} DIMENSION _____	183
III Compétence [#25] - Chiffrer le projet _____	184
III [#25.1] Méthodologie de chiffrage d'un projet de décoration événementielle _____	184
III Compétence [#26] - Identifier les fournisseurs _____	185
III [#26.1] Les sous-traitants du Wedding Designer _____	185
III Compétence [#27] - Acheter les fournitures _____	186
III [#27.1] L'achat des accessoires de décoration et des consommables _____	186
III Compétence [#28] - Réserver les locations _____	187
III [#28.1] Les « loueurs » _____	187
III [#28.2] La gestion des stocks _____	187
III Compétence [#29] - Planifier l'installation _____	188
III [#29.1] Le planning d'installation _____	188
III Compétence [#30] - Superviser l'installation _____	189
III [#30.1] La mise en place du décor _____	189
III Compétence [#31] - Utiliser le Book MANA 4D _____	190
III [#31.1] S'approprier le book MANA 4D _____	190
NIVEAU IV LABELLING (SAVOIR-ÊTRE) _____	193
IV Compétence [#1] - Être prêt-e à suivre le Niveau IV du programme WedSKILLS _____	195

IV [#1.1] Découvrir le Niveau IV _____	195
IV [#1.2] IWI Learning BOOK Wedding Designer Niveau IV _____	195
IV Compétence [#2] - Définir le-a Wedding Design Vendor _____	196
IV [#2.1] Qu'est-ce qu'un-e Wedding Design Vendor ? _____	196
IV [#2.2] Les 6 étapes de la méthode MANA Commercial _____	197
IV Compétence [#3] - Définir ses offres _____	198
IV [#3.1] Les prestations d'un-e Wedding Designer _____	198
IV Compétence [#4] - Se fixer des objectifs commerciaux _____	199
IV [#4.1] Les objectifs commerciaux _____	199
IV Compétence [#5] - Mettre en place un tableau de bord commercial _____	200
IV [#5.1] Tableau de bord commercial _____	200
IV [#5.2] Tableau de bord commercial : les objectifs _____	200
IV [#5.3] Exercices : les objectifs commerciaux _____	200
IV Compétence [#6] - Établir un plan de prospection _____	201
IV [#6.1] Fichier de prospection _____	201
IV [#6.2] Le plan de prospection _____	201
IV Compétence [#7] - Construire un argumentaire commercial _____	202
IV [#7.1] La méthode SONCAS _____	202
IV [#7.2] Répondre aux objections _____	203
IV Compétence [#8] - Réussir son premier contact avec les prospects _____	204
IV [#8.1] La prise de contact _____	204
IV [#8.2] Le guide d'entretien téléphonique _____	205
IV Compétence [#9] - Préparer son premier rendez-vous _____	206
IV [#9.1] Les objectifs du premier rendez-vous _____	206
IV [#9.2] Préparer un premier rendez-vous _____	206
IV [#9.3] Les aspects pratiques du premier rendez-vous _____	207
IV Compétence [#10] - Maîtriser la Timeline d'un premier rendez-vous _____	208
IV [#10.1] La timeline du premier rendez-vous _____	208
IV Compétence [#11] - Présenter ses offres _____	209
IV [#11.1] La documentation commerciale _____	209
IV Compétence [#12] - Faire preuve d'empathie _____	210
IV [#12.1] L'empathie _____	210
IV Compétence [#13] - Définir ses honoraires _____	211
IV [#13.1] Calculer ses honoraires _____	211
IV [#13.2] Cas pratique _____	211
IV Compétence [#14] - Réaliser un devis _____	212
IV [#14.1] 3 méthodes pour 1 devis _____	212
IV [#14.2] Chiffrer le décor _____	212
IV [#14.3] Le cahier des charges _____	213

IV [#14.4] Présenter le devis de décoration _____	213
IV [#14.5] 10 techniques pour faire signer votre devis _____	213
IV Compétence [#15] - Rédiger une propale _____	214
IV [#15.1] Qu'est-ce qu'une propale ? _____	214
IV [#15.2] Différence entre cahier des charges et propale _____	214
IV Compétence [#16] - Gérer la Relation Client (GRC) _____	216
IV [#16.1] Entre CRM et GRC _____	216
IV [#16.2] Wedding Plan : un logiciel de GRC pour les Wedding Designers/Designers _____	216
IV Compétence [#17] - Se créer un réseau de partenaires _____	217
IV [#17.1] Réseau, carnet d'adresses et partenaires _____	217
IV [#17.1] Chercher et trouver ses partenaires _____	218
IV Compétence [#18] - Connaître les différents types de contrats de partenariat _____	219
IV [#18.1] Les relations commerciales avec les partenaires _____	219
IV Compétence [#19] - Facturer _____	220
IV [#19.1] La facturation _____	220
IV [#19.2] Gérer les impayés _____	220
IV Compétence [#20] - Débriefer _____	221
IV [#20.1] Pourquoi et comment débriefer ? _____	221
IV [#20.2] Questionnaire de satisfaction _____	221
IV [#20.3] Gérer les insatisfactions _____	222
IV Compétence [#21] - Recueillir et utiliser les avis clients _____	223
IV [#21.1] Recueillir les avis clients _____	223
IV [#21.2] Le portfolio de réalisations _____	223
IV Compétence [#22] - Mettre en place une démarche qualité _____	224
IV [#22.1] La démarche qualité _____	224
IV [#22.2] Les 4 étapes de la démarche qualité _____	224
NIVEAU V LEADERSHIP (SAVOIR DEVENIR) _____	227
V Compétence [#1] - Être prêt-e à suivre le Niveau V du programme WedSKILLS _____	229
V [#1.1] Découvrir le Niveau V _____	229
V [#1.2] IWI Learning BOOK Wedding Designer Niveau V _____	229
V Compétence [#2] - Définir le-a Wedding Entrepreneur-e _____	230
V [#2.1] Qu'est-ce qu'un-e Wedding Entrepreneur-e ? _____	230
V [#2.2] Wedding Business : les étapes _____	231
V Compétence [#3] - Définir le projet _____	232
V [#3.1] Le projet _____	232
V [#3.2] Le bilan personnel et professionnel _____	233
V Compétence [#4] - Réaliser une étude de marché _____	242
V [#4.1] Étude de marché _____	242
V [#4.2] Qu'est-ce qu'une étude de marché _____	242

V [#4.3] Comprendre l'étude de marché _____	243
V [#4.4] Réaliser un sondage _____	244
V [#4.5] Je réalise mon étude de marché _____	244
V Compétence [#5] - Déterminer une cible et un persona _____	245
V [#5.1] Pourquoi et comment se positionner ? _____	245
V [#5.2] Persona _____	246
V Compétence [#6] - Construire une stratégie marketing _____	247
V [#6.1] Qu'est-ce que le Marketing ? _____	247
V [#6.2] Les outils de réflexion _____	247
V [#6.3] Le Mix-Marketing _____	248
V [#6.4] Le plan de communication _____	249
V [#6.5] Je construis ma stratégie marketing _____	250
V Compétence [#7] - Concevoir une identité de marque (Branding) _____	251
V [#7.1] Comment construire une identité de marque ? _____	251
V [#7.2] Analyse de 3 identités de marque _____	255
V [#7.3] Analyser une identité de marque _____	257
V [#7.4] Rédiger une mission et des valeurs pour votre agence événementielle _____	257
V [#7.5] Rédiger une déclaration de positionnement et une proposition de valeur (PVU) _____	257
V Compétence [#8] - Définir une identité visuelle _____	258
V [#8.1] Qu'est-ce que l'identité visuelle ? _____	258
V [#8.2] Les styles en Wedding Branding _____	258
V [#8.3] Les couleurs de la marque _____	259
V [#8.4] Marque et typographie(s) _____	259
V [#8.5] L'identité dans le motif _____	260
V [#8.6] Créer un Brand Board _____	260



Niveau I | START (DÉCOUVERTE)



I | Compétence [#1] - Être prêt-e à suivre une formation en ligne de l'IWI

Objectif

.....

.....

I | [#1.1] IWI Learning BOOK | Wedding | Niveau I

Téléchargé !

I | [#1.2] Bienvenue



I | [#1.1] À propos de l'auteure



I | [#1.2] La plate-forme IWI : visite guidée



.....

.....

I | [#1.3] Comprendre le programme WedSKILLS®



.....

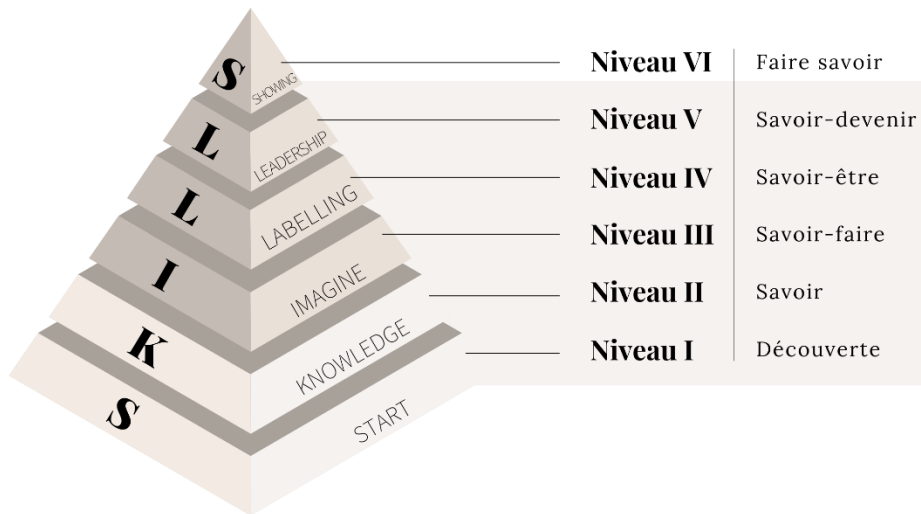
.....

.....

.....

.....

.....



I | [#1.4] Conseils pour réussir sa formation en ligne !



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I | [#1.5] Comment organiser son planning de formation

Mon rythme :

- Entre 5h à 7h par semaine / En 6 à 9 mois
- Entre 10h à 15h par semaine / Entre 3 et 6 mois
- Entre 20h à 30h par semaine / Entre 2 et 4 mois

I | Compétence [#2] - Définir le métier de Wedding Designer

Objectif

.....

.....

I | [#2.1] Connaître la définition, la terminologie, l’histoire et les perspectives de la profession

DÉFINITION

L’expression « Wedding Designer » signifie littéralement « Décorateur de mariage ».

Le·a Wedding Designer, est un·e décorateur·rice événementiel spécialisé dans la décoration de réceptions privées et notamment le Mariage. Cette spécialisation est importante car la décoration de mariage est très spécifique.

PRESTATIONS

DÉCORATION SUR MESURE

.....

.....

.....

PACK DÉCO

.....

.....

.....

CONSEIL

.....

.....

.....

MISSION

CONSEIL

.....

.....

.....

IDENTITÉ ÉVÉNEMENTIELLE

.....

.....

.....

CONCEPTION

.....

.....

.....

PRÉPARATION

.....

.....

.....

MISE EN PLACE

.....

.....

.....

LES 4 RÔLES DU WEDDING DESIGNER



WEDDING DESIGNER ET AUTRES MÉTIERS

HISTOIRE & TERMINOLOGIE

.....
.....
.....

WEDDING DESIGNER

.....
.....
.....
.....

EVENT DESIGNER

.....
.....
.....
.....

FLORAL DESIGN

.....
.....
.....
.....

PRÉREQUIS

PERSONNALITÉ

Idéalement *:

Introverti·e, concevoir, dans votre bulle, un projet de décoration événementielle, ne vous fait pas peur !

Vous arrivez facilement à vous projeter et vous concentrer vers les possibilités qu’apportera l’avenir. Vous êtes imagitatif·ve et créatif·ve, et ne rencontrerez aucun souci à créer un projet de mariage unique à chacun des couples qui feront appel à vous.



Vous avez beaucoup d'empathie, qualité indispensable pour comprendre les futurs mariés, leurs rêves, leur environnement et leurs contraintes. Vous comprendrez spontanément les attentes et serez soucieux·se de ce qu'ils pensent et ressentent. Vous aimerez être à leur service.

Vous privilégiez l'adaptation à l'organisation. Vous avez de grandes capacités d'improvisation et êtes spontané·e. Vous n'aimez pas suivre une voie toute tracée, ce qui laisse à penser que vous êtes doté·e d'un esprit créatif.

Cet ensemble de traits de personnalité peut être révélateur d'une sensibilité particulière à l'art et la décoration, et le goût de la création. Vous semblez donc d'avantage fait·e pour le métier de Wedding Designer que pour exercer une activité d'organisation, par exemple.

*Modèle MBTI. : profil INFP

CONNAISSANCES

.....
.....
.....

COMPÉTENCES

.....
.....
.....

CARRIÈRE

.....
.....
.....

ÉTHIQUE & DÉONTOLOGIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

I | [#2.2] Différencier Wedding Designer et Wedding Designer



.....

.....

.....

.....

I | Compétence [#3] - Identifier les étapes pour devenir wedding Designer

Objectif

.....
.....

I | [#3.1] Comment devenir Wedding Designer

ÉTAPE 1 - SAVOIR SI LE MÉTIER EST FAIT POUR MOI

.....
.....
.....

ÉTAPE 2 - SAVOIR SI J’AI LES COMPÉTENCES POUR ÊTRE WEDDING DESIGNER

.....
.....
.....

ÉTAPE 3 - SAVOIR COMMENT EXERCER LE MÉTIER DE WEDDING DESIGNER

.....
.....
.....

I | [#3.2] “Suis-je fait-e pour être wedding Designer ?”

TEST MBTI - MON RÉSULTAT

.....
.....
.....
.....

I | [#3.3] Le référentiel de compétences WedSKILLS®

.....
.....
.....

WS

.....

.....

.....

.....

.....

I | Compétence [#4] - Connaître les différentes possibilités pour exercer le métier

Objectif

.....

.....

I | [#4.1] Comment quitter son emploi et bénéficier des allocations chômage ?



LA RUPTURE CONVENTIONNELLE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LA DÉMISSION-RECONVERSION

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I | [#4.2] Connaitre le statut auto-entrepreneur pour se lancer à son compte, comme Wedding Designer



STATUT SALARIÉ·E VS STATUT ENTREPRENEUR·E

.....

.....

.....

.....

.....

LES STATUTS POSSIBLES POUR SE LANCER À SON COMPTE



WS

.....

.....

.....

.....

.....

I | Compétence [#5] - Savoir comment se former au métier de Wedding Designer



I | [#5.1] Savoir si une formation est nécessaire pour devenir Wedding Designer

.....

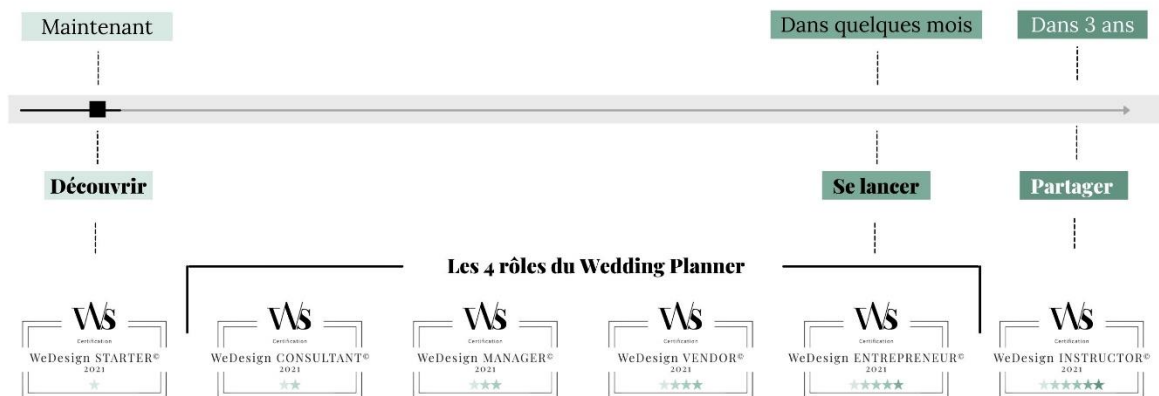
.....

.....

.....

.....

I | [#5.2] Mémoriser la classification WedSKILLS®



I | [#5.3] Savoir comment financer sa formation Wedding Designer



.....

.....

.....

.....

.....

.....

I | [#5.4] Connaître les avantages de se former en ligne



.....

.....

.....

.....

.....

.....

Votre avis est important ! Qu'avez-vous pensé de ce niveau de formation ?

Merci de prendre quelques minutes pour partager votre ressenti.

Sur la page d'accueil du Niveau (bas de page)

Le dépôt d'une note et d'un avis est obligatoire pour valider le Niveau.

WEDDING DESIGNER | NIVEAU I | START

ANNEXE.

Fiche ROME E1107 - Organisation d'évènementiel

Fiche métier IWI – Wedding Designer – 2.0 - 2021

Charte éthique et déontologique - IWI

E1107 - Organisation d'événementiel

RIASEC : Ec

Appellations

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Chef de projet événementiel | <input type="checkbox"/> Organisateur / Organisatrice de réceptions |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère en organisation d'événementiel de particuliers | <input type="checkbox"/> Organisateur / Organisatrice de soirées |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère en organisation de mariages | <input type="checkbox"/> Régisseur / Régisseuse d'événementiel |
| <input type="checkbox"/> Destination Wedding planner | <input type="checkbox"/> Responsable événement |
| <input type="checkbox"/> Organisateur / Organisatrice de manifestations | <input type="checkbox"/> Wedding planner |
| <input type="checkbox"/> Organisateur / Organisatrice de mariages et de séminaires | |

Définition

Prend en charge la conception, les préparatifs et l'organisation matérielle et logistique d'événementiels (mariage, réception, séminaires, inauguration, ...) dans le cadre de prestations de service à des particuliers ou des professionnels.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) dans le secteur de la communication, du commerce,

Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans le secteur sans diplôme particulier.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être exigée.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'agences d'événementiel, de communication, de publicité, de sociétés de services, en relation avec différents intervenants (clients, gestionnaires de lieux, loueurs, fournisseurs, traitants, restaurateurs, ...).

Elle varie selon le type de clients (particuliers, professionnels).

Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés, de nuit.

Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs	
<input type="checkbox"/> Conseiller un client		S	<input type="checkbox"/> Techniques commerciales
<input type="checkbox"/> Identifier les besoins d'un client		Es	<input type="checkbox"/> Techniques de communication
<input type="checkbox"/> Sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires		Ec	<input type="checkbox"/> Principes de la relation client
<input type="checkbox"/> Etablir un devis		C	<input type="checkbox"/> Gestion budgétaire

❖ Compétences de base		Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contractualiser une prestation <input type="checkbox"/> Organiser un événement <input type="checkbox"/> Organiser une animation <input type="checkbox"/> Organiser le planning des activités <input type="checkbox"/> Coordonner les prestataires, fournisseurs, intervenants <input type="checkbox"/> Organiser la logistique d'un événement <input type="checkbox"/> Coordonner la logistique d'un événement <input type="checkbox"/> Contrôler la conformité de réalisation de fournisseurs, sous-traitants, prestataires <input type="checkbox"/> Suivre un budget 	<p>E</p> <p>E</p> <p>S</p> <p>C</p> <p>Ce</p> <p>Ce</p> <p>Ec</p> <p>C</p> <p>C</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gestion de projet <input type="checkbox"/> Management <input type="checkbox"/> Organisation d'événements culturels <input type="checkbox"/> Organisation d'événements d'entreprises <input type="checkbox"/> Organisation d'événements sportifs <input type="checkbox"/> Organisation de soirées <input type="checkbox"/> Veille informationnelle <input type="checkbox"/> Utilisation d'outils collaboratifs (planning partagé, web conférence, réseau social d'entreprise, ...) <input type="checkbox"/> Outils bureautiques 	
❖ Compétences spécifiques		Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organiser un événement professionnel <input type="checkbox"/> Recueillir et analyser les prestations des partenaires (hôteliers, autocaristes, compagnies aériennes, ...) <input type="checkbox"/> Déterminer la programmation du produit touristique et établir le descriptif des sites à visiter, des formalités pratiques, des modalités de vente <input type="checkbox"/> Suivre les étapes de montage d'un produit touristique <input type="checkbox"/> Sélectionner les produits touristiques selon la demande du client et lui en présenter les caractéristiques (centres d'intérêt, formalités, tarifs, ...) <input type="checkbox"/> Proposer un forfait touristique pour un type de clientèle <input type="checkbox"/> Répondre à un appel d'offre <input type="checkbox"/> Établir un cahier des charges <input type="checkbox"/> Réaliser une gestion administrative <input type="checkbox"/> Organiser et proposer une prestation traiteur <input type="checkbox"/> Développer un réseau de partenaires <input type="checkbox"/> Animer un réseau de partenaires, fournisseurs ou prestataires 	<p>E</p> <p>Ec</p> <p>Ce</p> <p>C</p> <p>Sc</p> <p>Ec</p> <p>Ec</p> <p>Ce</p> <p>C</p> <p>Ec</p> <p>E</p> <p>E</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organisation d'événements <input type="checkbox"/> Organisation et fonctionnement de l'industrie touristique <input type="checkbox"/> Réglementation du tourisme <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Anglais 	

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire

Savoirs

<input type="checkbox"/> Mettre en place des actions de communication	E	
<input type="checkbox"/> Développer un portefeuille clients et prospects	E	

❖ Environnements de travail

Structures

Secteurs

Conditions

<input type="checkbox"/> Agence d'événementiel <input type="checkbox"/> Agence de communication <input type="checkbox"/> Agence de publicité <input type="checkbox"/> Société de services		<input type="checkbox"/> Travail en indépendant
--	--	---

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROMÉ

Fiches ROMÉ proches

E1107 - Organisation d'événementiel <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	E1103 - Communication <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
--	--

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROMÉ

Fiches ROMÉ envisageables si évolution

E1107 - Organisation d'événementiel <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
--	---

E1107 - Organisation d'événementiel <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	E1402 - Elaboration de plan média <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
--	--

❖ Mobilité professionnelle	
Emplois / Métiers envisageables si évolution	
Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
E1107 - Organisation d'événementiel <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	G1301 - Conception de produits touristiques <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations
E1107 - Organisation d'événementiel <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	L1303 - Promotion d'artistes et de spectacles <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations
E1107 - Organisation d'événementiel <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	M1702 - Analyse de tendance <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations

FICHE MÉTIER

WEDDING DESIGNER

MISSIONS

- Comprendre les attentes des clients
- Déterminer le style et la palette de couleurs
- Budgétiser le projet
- Analyser les contraintes techniques d'agencement
- Conseiller et guider
- Construire l'identité événementielle et le projet
- Rechercher les idées et coordonner le décor
- Présenter le projet (croquis, 3D, ...)
- Superviser la logistique de mise en place
- Gérer l'installation et la désinstallation du décor

QUALITÉS

- Empathie
- Créativité
- Capacités d'adaptation & Réactivité

COMPÉTENCES

Styles & Colorimétrie



Décoration et agencement



Présentation de projet (croquis, 3D, ...)



Communication événementielle



Loisirs créatifs



Design Floral



Photographie



LOGICIELS

- Adobe photoshop
- Modélisation 3D
- Adobe Indesign (recommandé)
- Internet

LES AUTRES APPELLATIONS

- Décorateur-riche de mariage
- Décorateur-riche événementiel
- Event designer
- Wedding Stylist

LES MÉTIERS CONNEXES

- Wedding Planner
- Sweet table designer
- Designer floral

FORMATION

JEUNE DIPLÔMÉ(E)

Études supérieures* :
Art, décoration,
Communication événementielle,
Marketing,
Hôtellerie/Restauration

ET/OU

RECONVERSION PROFESSIONNELLE

Diplôme professionnel**
+ expérience professionnelle
significative

+ Qualification professionnelle au métier
Formation professionnelle continue auprès d'un institut
de formation spécialisé comme *International Wedding Institute* :
CERTIFICATION WEDDING DESIGNER

*équivalent au niveau (français) bac+2 à bac+5 | ** équivalent au niveau (français) cap/bep/bac

EMPLOI



SALAIRE ANNUEL MOYEN***

18K€ à 40K€
ou équivalent de \$20K à \$45K

***rémunération nette moyenne, pour un-e professionnel-le à son compte
- sur la base de 20 prestations de décoration mariage/an

CHARTRE ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIQUE



RESPECT DU DROIT

Les professionnels certifiés et portant le label «INTERNATIONAL WEDDING INSTITUTE®» s'engagent à respecter le droit applicable dans le(s) pays où ils exercent leur profession et vendent leurs prestations.

Ils s'engagent, entre autre, à appliquer l'ensemble des dispositions résultant de la législation et plus particulièrement du droit civil, du droit de la sécurité sociale, du droit des sociétés, du droit commercial, du droit de la consommation, du droit de la concurrence, du droit du travail et tout autre droit susceptible de concerner directement ou indirectement l'exercice de leur activité. Pour ce faire, les membres s'engagent à se tenir informés régulièrement de l'évolution de la législation à laquelle ils sont soumis.

RESPECT DU CLIENT

Les professionnels certifiés et portant le label «INTERNATIONAL WEDDING INSTITUTE®» s'engagent au respect du client.

Ils s'engagent, entre autre, à respecter le droit de la consommation et leurs engagements contractuels mais aussi à mettre en œuvre tout leur savoir-faire pour satisfaire au mieux les besoins de leurs clients, fixés par le cahier des charges.

Ils sont conscients que le mariage est un événement unique dans la vie d'un couple et s'appliquent à valoriser la création d'un événement 'sur mesure' en travaillant sur la base de l'écoute, la bienveillance, l'empathie et la créativité.

Les membres du réseau s'engagent également au respect de l'intimité de leurs clients en s'interdisant de dévoiler toute information personnelle, sauf aux prestataires lorsque cela est indispensable à la réalisation des prestations demandées par le client et avec son accord.

RESPECT DES PARTENAIRES COMMERCIAUX

Les professionnels certifiés et portant le label «INTERNATIONAL WEDDING INSTITUTE®» s'engagent au respect de tous les prestataires avec qui ils ont, ou sont susceptibles d'avoir, des relations professionnelles.

Ils s'engagent, entre autre, au respect de leurs engagements contractuels, et à ne pas contraindre les prestataires à leur accorder des réductions de prix trop importantes afin de respecter le travail des professionnels du mariage et leur rémunération, garantir la gamme et la qualité de la prestation choisie en premier lieu par les clients.

Les membres du réseau s'engagent également à respecter le droit d'auteur des réalisations des prestataires.

RESPECT DE LA PROFESSION

Les professionnels certifiés et portant le label «INTERNATIONAL WEDDING INSTITUTE®» s'engagent au respect de la profession qu'ils exercent et de leurs homologues.

Ils s'engagent, entre autre, à veiller à ce qu'aucune de leurs actions ne ternissent l'image de la profession.

Ils s'engagent, également, à développer et entretenir un esprit de loyauté et de confraternité et à respecter le droit de la concurrence en s'interdisant toute concurrence déloyale, concurrence parasitaire, plagiat ou diffamation. Ils s'engagent à régler tout litige dans la plus grande discrétion dans l'intérêt général de la profession et de son image.

WEDDING DESIGNER | NIVEAU I | START

BIBLIOGRAPHIE.

Fiche métier BPI 2018 - Organisateur de mariage

E-book - Become a Wedding Designer, Fabjob

